

北京师范大学博士后进站流程

(2019年4月更新)

一、网上申请

登陆中国博士后网页 http://www.chinapostdoctor.org.cn/en_index.asp 注册，填写所有信息，并按网上提示提交、打印所填表格（统一采用 A4 纸张，正反面打印），具体步骤如下：

- 1、在中国博士后网站“办事者进入”界面进行注册（注意请使用 IE 浏览器，并打开兼容性视图，请务必牢记本人用户名及密码，今后申请博士后基金及出站申请时均需要该账号密码。）；
- 2、注册成功后，凭注册用户名和密码，在“办事者进入”界面登陆，进行博士后进站申请。
- 3.点击“博士后进站申请”链接，然后点击“流动站招收博士后进站申请”，然后点击“新申请”，进入“流动站招收博士后申请”界面，然后点击“选择流动站”，选择填写相关信息（选择北京师范大学->流动站的一级学科），确定信息无误后，点击“确定”，然后回到“流动站招收博士后申请”界面，依次填写、提交并打印“基本信息”、“进站信息（流动站）”、“博士期间科研成果”、“配偶及子女信息”。
4. 如迁户，户口迁入地址填写：北京市海淀区新街口外大街 19 号北京师范大学，迁入派出所：海淀分局北太平庄派出所。原户口地址一定按户口本首页地址填写清楚（大部分地址需要精确到门牌号），未与户口本首页核对产生的后果责任自负

二、准备材料

准备纸质材料，材料名称、份数要求和注意事项见下表。请按照顺序叠放。

序号	材料名称	数量	注意事项
1	博士后申请表	原件 1 份 复印件 2 份	在中国博士后网上办公系统（ www.chinapostdoctor.org.cn ）注册、登录，按规定填报； 在网上提交之前打印纸质材料，保证纸质版和网上提交的校验码一致； 网上提交之后本人不可修改，如需要修改，必须通过办公系统驳回本人；每次修改后，校验码会改变，需重新打印；

			<p>请严格按照博管会网站的要求填写（务必填写完整正确的户口迁移信息、个人经历从本科写起、签名必须手写）；</p> <p>用订书机装订，装订格式为左侧边缘 2 颗钉；</p> <p>网上申请时注册的用户名和密码请妥善保管，今后申请博士后基金及出站申请时均需要该账号密码。</p>
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表	原件 1 份 复印件 2 份	中国博士后网站下载区下载、填写、打印； 由流动站所在部院系所负责人签字盖章。
3	博士后进站审核表	原件 1 份 复印件 2 份	· 请用最新版本表，在中国博士后基金会个人提交进站申请界面打印 · 统招统分者由毕业学校就业指导中心盖章，非统招统分者由在职单位人事部门盖章或档案所在人才中心盖章。
4	博士学位学历证书	原件 1 份 复印件 2 份	暂未拿到学位者提供所在单位学位办开的“准予授予博士学位”的证明； 进站后半年内补交学位证书复印件。
5	居民身份证	原件 1 份 复印件 2 份	将身份证的正反面复印到 A4 纸的一面上。
6	政审证明	原件 1 份	<p>1. 此表由申请者所在单位基层党委填写、签字盖章，模板详见进站表格下载区</p> <p>2. 外籍和港澳台地区人员、留学回国人员不需提交此项。但留学回国人员须提交中国驻外使馆教育处推荐意见或留学回国人员证明。</p>
以上材料一共三套（含原件一套）			
7	体检表	原件 1 份	北师大校医院或北京市三甲医院，三个月之内有效。
8	其他材料	原件 1 份 复印件 2 份	留学归国人员需提交《中华人民共和国驻外使领馆教育处（组）推荐意见》或留学回国人员证明、户口注销证明（出国前已注销户口者提供）； 外籍博士后需提供《北京师范大学拟招收外籍博士后研究人员申请表》
9	准备就业分配或人事调动材料	原件 1 份 复印件 1 份	1. 属非定向应届毕业生，需提供三方协议（毕业院校和申请院系盖章）

			<p>2. 属辞职（调动）人员，需提供原单位人事部门解除人事（劳动）关系证明或《辞职证明》，国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》，上述材料需按照干部管理权限原则出具；</p> <p>3. 属留学回国人员，需提供留学回国人员证明复印件。</p>
--	--	--	---

其他注意事项：

1、申请材料应整齐规范、真实详尽。所有申请表格无特殊情况，请勿采用手写填表，应使用电脑打印。所有文字材料统一使用简体汉字，从左至右横写、横排。所有复印、打印材料均统一采用国际标准 A4 型（210mm×297mm）纸质材料，双面打印。

2、材料无需装订，需按照顺序叠放整齐，然后用长尾夹分类夹好。

3、申请人向招收单位提交证书、证件复印件的同时须提供原件。招收单位（部、院、系、所）的博士后工作秘书须当场核验原件，核验后当即归还原件，并在核实无误的复印件上加盖“此复印件与原件相符”章，并标注核验人姓名及时间，加盖招收单位公章。提交博士学位论文答辩决议书的申请人还应提供学校研究生学位管理部门联系人的姓名及电话，以供查证。

4、凡外国文字的文件、证书、证明等材料，均应按国家有关规定翻译成中文，并提供中文译本原件。

三、到人才人事处提交审批材料

申请进站博士后，填写进站登记表，并按规定缴纳管理费。持全国博士后管委会在线通过后系统自助下载打印的《博士后研究人员进站备案证明》四份或人事处开具的调档函回原单位办理人事档案转移手续。

四、到人才人事处办理报到手续

报到时须携带下列材料：

- 1、人事档案及工资关系证明（统招统分和无劳动人事关系博士后）；
- 2、行政介绍信（定向委培博士后）；
- 3、身份证复印件；
- 4、一寸标准照 1 张（办理工作证）；
- 5、结婚证和独生子女证复印件；
- 6、北京师范大学博士后工作协议

五、到职能部门办理手续

- 1、带上电子照片和身份证到学十六楼一层信息网络中心服务大厅办理校园卡、上网帐户申报事宜
- 2、凭校园卡到中国银行文慧园支行办理存折或卡(北师大西门往南过红绿灯 200 米—北师大加油站旁)
- 3、登录 cjdplt.bnu.edu.cn（财经登录平台的首字母）录入个人信息，进行工资卡备案，用户名是工作证号，密码是身份证后 6 位
- 4、到资产管理处（幼儿园西侧 4 号院内三层小楼）201 办理公积金转移、交通费确认等手续，B 类博士后的公积金由用人单位负责办理（联系人：季乐，电话 58808361, 联系人：白茹，电话 58808361）
- 5、到人力资源服务中心（京师大厦三楼 9315）办理保险手续（联系人：张永环，电话 58800021）（带身份证复印件）

六、到部院系所报到

到流动站所在部院系所办理后续报到手续。

七、进站办理户口迁移手续（进站迁户者）

- 1、根据档案到达情况，每隔一段时间（分批次），由学校人才人事处统一前往全国博管办办理人事档案已被北京师范大学接收的博士后研究人员的《人力资源和社会保障部专业技术人员管理司介绍信》和《调动人员情况登记表》，并通知博士后本人领取。

2、《人力资源和社会保障部专业技术人员管理司介绍信》和《调动人员情况登记表》的有效期只有 40 天，请拿到材料后第一时间办理户口迁移手续，务必在有效期内办理完毕。

3、北京非常住户籍者办理户口迁移：

(1) 本人户口所在派出所借户口卡：北京非常住户籍者持人保部专技司落户介绍信、调动人员情况登记表、身份证和北京师范大学人才人事处开具的介绍信等证件到本人户口所在派出所借户口卡。

(2) 海淀分局办理“入户通知单”：持户口本（如果是集体户，须集体户首页和本人户口页）人保部专技司落户介绍信、调动人员情况登记表及户口卡到海淀分局办理“入户通知单”（地址：海淀区阜成路 67 号海淀区政务服务中心八里庄分中心四层。电话 010-82519670）。（注意复印、备用）

(3) 持“入户通知单”、“户口迁移证”、一张一寸照片以及人才人事处开具的落户介绍信到学校保卫处户籍科办理手续。（在户口迁移证右下角注明身高、血型。）；

学校保卫处户籍科 张老师

电话：010-58808055

(4) 由我校保卫处户籍科集中到北太平庄派出所办理落户手续；

4、非北京户籍者办理户口迁移：

(1) 到海淀分局办理“准予迁入（出）证明”；持户口本（如果是集体户，须集体户口首页和本人户口页）、人保部专技司落户介绍信和调动人员情况登记表到海淀分局办理“准予迁入（出）证明”（地址：海淀区阜成路 67 号海淀区政务服务中心八里庄分中心四层。电话 010-82519670）。

(2) 到户口所在地派出所办理本人户口迁出手续：持海淀分局“准予迁入（出）证明”和本人户口所在派出所要求的其他材料到本人户口所在派出所办理“户口迁移证”。

(3) 持海淀分局“准予迁入证明”、原户口所在地派出所开具的“户口迁移证”、人才人事处开具的落户介绍信及一寸照片 1 张、本人身份证原件及复印件，到学校保卫处户籍科办理手续。（在户口迁移证右下角注明身高、血型）；

学校保卫处户籍科 张老师

电话：010-58808055

(4) 由我校保卫处户籍科集中到北太平庄派出所办理落户手续；由外省市迁入学校集体户口的博士后户口落户后，需及时办理北京市公安机关颁发的第二代居民身份证。保卫处会在办理落户手续后一周左右通知去办第二代居民身份证。

八、注意事项：

- 1、进站后，申请时未交博士学位和毕业证书复印件者，须在半年之内向学校人才人事处提交博士学位和毕业证书复印件各 1 份，逾期按退站处理。（申请时已交的不用重复交）。
- 2、博士后科学基金面上资助申请每年 2 月、8 月各办理一次、特别资助每年 3 月办理一次，进站后敬请随时关注北京师范大学博士后网站 (<http://hr.bnu.edu.cn/bsh/>)，所有我校博士后日常活动信息在此发布。